

Приказ

от 22.05.2024г.

№ 17

Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в МОУ СШ № 25

Для обеспечения качественного и эффективного проведения оздоровительной кампании 2024 года на территории МО Богородицкий район в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Богородицкий район от 08.06.2018 № 589 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Богородицкий район от 13.05.2016 № 265 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей» и приказа комитета по образованию администрации МО Богородицкий район от 22.04.2024г. № 127 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ СШ № 25 с продолжительностью смены – 18 календарных дней, с 27 мая по 20 июня 2024 г. с контингентом обучающихся в количестве 20 человек.
2. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей с 09 часов до 18 часов ежедневно при пятидневной рабочей неделе с организацией трехразового питания, дневного сна для учащихся в возрасте 7-10 лет.
3. Назначить начальником оздоровительного лагеря Дуванову Ирину Васильевну, учителя истории.
 - 3.1. На время работы лагеря перевести воспитателями лагеря с дневным пребыванием следующих педагогов школы: Назарову М.А., Прощалькину В.А., Илюхину Н.А., Губареву Л.В., Мариничева В.В., возложив на них ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время пребывания в лагере.
 - 3.2. Танирвердиеву Нурану., уборщика служебных помещений, перевести работником кухни.
 - 3.3. Назначить ответственным за уборку помещений Назарову Е.В.
 - 3.4. Назаровой Е.В. на период работы ЛДП вменить обязанности дворника.
4. Начальнику лагеря Дувановой И.В.:
 - организовать работу по обеспечению безопасности детей в период работы лагеря;
 - провести обучение персонала мерам пожарной безопасности, мерам профилактики детского травматизма;
 - включить в план работы летнего пришкольного лагеря «Малышок» вопросы безопасного поведения на водоёмах, способы оказания первой помощи пострадавшим с использованием наглядных пособий;
 - обеспечить питьевой режим для обучающихся в соответствии с Сан Пин.
5. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
 - Дуванова И.В. – начальник лагеря;
 - Филонова И.А. – фельдшер ФАП
 - Юсубова К.О. - повар.

6. Определить помещения, отвечающие СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» для работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:

- игровая –кабинет ОБЖ;
- спальня для девочек –кабинет начальных классов;
- спальня для мальчиков – кабинет технологии
- помещение для мытья ног перед сном – душевая;
- медицинский кабинет.

6. Утвердить должностную инструкцию дворника лагеря с дневным пребыванием детей.

7. Утвердить программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

8. Утвердить план физкультурно-оздоровительных мероприятий.

9. Утвердить штатное расписание сотрудников ЛДП «Малышок».

10. Возложить на Дуванову И.В. начальника лагеря, ответственность за организацию режима работы лагеря, составления графика работы воспитателей, утверждение плана работы воспитателей, организацию работы столовой, безопасность, жизнь, здоровье и благополучие детей и воспитателей во время пребывания в лагере.

11. Всем работникам лагеря строго выполнять санитарно-эпидемиологические нормы, соблюдать технику безопасности персоналом и детьми, провести профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, безопасности пожаров по причине детской шалости.

12. Работу лагеря отражать на сайте школы. Ответственный: Сидорина Ю.А.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А.Сурская