

Принято  
на заседание Совета  
Образовательной организации  
Протокол № 1от 31 августа 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся в**  
**муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя школа № 25»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 25» (далее МОУ СШ № 25).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Закон Тульской области от 30 сентября 2013 года № 1989-ЗТО «Об образовании»;

- Закон Тульской области от 26 октября 2015 № 2363 - ЗТО «О внесении изменений в статью 7 закона Тульской области «Об образовании» и Закон Тульской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания, обеспечения молоком и молочными продуктами отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

- Постановление Правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, предоставляемых для их получения»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологическое требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в МОУ СШ № 25 являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МОУ СШ № 25, принципы и методику формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся в ОУ, в том числе при отборе, закупках, приемке пищевых продуктов и продовольственного сырья, используемых в питании обучающихся, составлении меню и ассортиментных перечней, в производстве, реализации и организации потребления продукции общественного питания, предназначенной для обучающихся.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на МОУ СШ № 25.

## **2. Основные организационные принципы питания в МОУ СШ № 25.**

2.1. Для обучающихся ОМОУ СШ № 25 должно быть организовано одноразовое горячее питание (обед).

2.2. МОУ СШ № 25 осуществляют организацию школьного питания самостоятельно.

2.3. МОУ СШ № 25 на основе общих принципов формирования рационов питания обучающихся ежегодно разрабатывает и утверждает постоянно действующее цикличное двенадцатидневное меню горячих завтраков и обедов. Основу меню составляет рекомендуемый среднесуточный набор продуктов питания. При включении в рацион блюд и кулинарных изделий принимается во внимание их потенциальная эпидемиологическая опасность с учетом фактического оснащения пищеблоков технологическим оборудованием.

2.4. Цикличное двенадцатидневное меню подлежат обязательному согласованию с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Ежедневно, на основе типового двенадцатидневного рациона питания, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается руководителем МОУ СШ № 25.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов".

2.6. Администрация МОУ СШ № 25 совместно с Советом школы, родительским комитетом организует горячее питание для обучающихся на платной и бесплатной основах.

2.7. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы МОУ СШ № 25 ( 6 дней).

Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая.

Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.

2.8. Отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором МОУ СШ № 25.

За каждым классом в столовой должны быть закреплены определенные обеденные столы.

Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на лицо, ответственное за организацию школьного питания.

2.9. Классные руководители или учителя МОУ СШ № 25 сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденному списку.

2.10. Администрация МОУ СШ № 25 приказом определяет в установленном порядке ответственного за организацию питания на весь учебный год, который ведет ежедневный учет обучающихся по классам, получающих питание в МОУ СШ № 25

2.11. Директор МОУ СШ № 25 несет персональную ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся и организацию дежурства учителей в школьной столовой.

2.12. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

### **3. Принципы формирования рационов питания**

3.1. При формировании рационов питания обучающихся должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- удовлетворение потребности обучающихся в пищевых веществах и энергии, в том числе в макронутриентах (белки, жиры, углеводы) и микронутриентах (витамины, микроэлементы и др.) в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;
- сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белкам, жирам и углеводам);
- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов кулинарной обработки продуктов;
- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;
- разработка на каждое блюдо по меню технологических карт с наименованием блюда, выходом продукции в готовом виде, с раскладкой продуктов в брутто и нетто, химическим составом и калорийностью, описанием технологического процесса. Замена блюд возможна на равноценные по пищевой и энергетической ценности.

3.2. Рационы питания обучающихся различаются по качественному и количественному составу в зависимости от возраста обучающихся и формируются отдельно для младшего, среднего и старшего школьного возраста в соответствии с нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии.

### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МОУ СШ № 25 и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся в МОУ СШ № 25;
- назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в МОУ СШ № 25;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также общественного органа управления школой.

4.2. Ответственный за организацию питания в МОУ СШ № 25:

- координирует деятельность классных руководителей и работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- ежемесячно предоставляет таблицы учета питающихся учащихся по классам в бухгалтерию для учета средств на питание;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготной категории;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители МОУ СШ № 25:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество питающихся учащихся на следующий день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака уточняют представленную накануне заявку;
- ведут табель учета питающихся учащихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

#### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на получение бесплатного (льготного) питания или денежной компенсации за питание с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- предоставляют копию квитанции об оплате классному руководителю;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

### **5. Организация бесплатного питания обучающихся**

#### **1-5 классов и обучающихся 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей образовательных учреждений района.**

5.1. Размер средств на питание обучающихся 1-5 классов, а также 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях определяется в соответствии с Законом Тульской области «Об образовании» от 30.09.2013 года №1989-ЗТО.

5.2. Меры социальной поддержки в организации питания предоставляются обучающимся с момента зачисления обучающегося в образовательную организацию в соответствии с требованиями Постановления Правительства Тульской области от 06.02.2014 № 45 «Об утверждении правил предоставления мер социальной поддержки в организации питания обучающихся и перечня документов, предоставляемых для их получения».

### **6. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.**

6.1. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся осуществляется за счет:

- средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание обучающихся 1-5 классов и обучающихся 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за питание детей в МОУ СШ № 25

При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно-опытном пришкольном участке. На данные продукты ОУ должны иметь документы, подтверждающие их качество и безопасность.

6.2 Среднесуточная стоимость питания (завтраков, обедов, полдников) определяется на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора школы.

6.3. Директор школы предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия образования» на начало учебного года:

- приказ о количестве питающихся за счёт средств, выделяемых из бюджета Тульской области на питание учащихся 1-5 классов и 6-9 классов из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей;

- приказ о количестве учащихся, обучающихся на дому и получающих компенсацию за питание;

6.4. МОУ СШ № 25 заключает договора на поставку продуктов питания или на оказание услуг по организации питания согласно Федеральному закону Российской Федерации от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.5. Контроль за взиманием родительской платы осуществляет образовательное учреждение в соответствии с ведомостью по расчету с родителями за питание учащихся, ежемесячно формируемой специалистами бухгалтерии.

6.6. Ответственность за своевременную подачу документов по организации питания несет руководитель МОУ СШ № 25 на основании предоставляемых табелей учета питающихся учащихся и поступившей оплаты.

### **7. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся.**

7.1. Платное питание за счет средств родителей (законных представителей) организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

7.2. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) самостоятельно по договору о добровольном целевом пожертвовании на оплату питания, заключенному с общеобразовательной организацией, через кредитные организации (банки) за текущий месяц не позднее 20 числа текущего месяца. Поступившие финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание обучающихся.

7.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке), пропуск по причине карантина;

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

7.4. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и уведомления школы в письменной или в устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата взимается в полном объеме.

7.5 Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителей (законных представителей) обучающихся об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.