

## Приказ

от 30.08.2024г.

№ 41

### Об организации горячего питания школьников в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций", методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Организовать с 02.09.2024г. горячее питание обучающихся школы:
  - одноразовое питание учащихся 1 – 4 классов. Расходы на организацию и обеспечение горячим питанием предусмотрены за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов исходя из стоимости горячего питания на одного обучающегося на каждый учебный день и составят 73, 80 рублей.
  - одноразовое питание учащихся льготной категории 5 классов, а также 6 - 11 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей из расчета 80,00 рублей на одного учащегося в т.ч. 73,80 рубля за счет средств бюджета Тульской области, 6,20 рубля за счет родительских средств;
  - одноразовое питание учащихся не льготной категории 6 - 11 классов из расчета 80,00 рубля на одного учащегося за счет родительских средств;
  - двухразовое питание учащихся, являющихся детьми участников СВО из расчета 73,80рубля за счет средств бюджета МО Богородицкий район и 73,80рубля за счет средств бюджета Тульской области.
3. Сидорину Юлию Анатольевну, заместителя директора по УВР назначить ответственным за организацию питания обучающихся и вменить ей в обязанности:
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
  - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
  - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
  - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
  - обеспечить выполнение сотрудником пищеблока технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
  - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
  - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
  - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Председатель комиссии: Сидорина Ю.А., заместитель директора по УВР,  
ответственный за организацию питания

Члены комиссии:

- Дуванова И.В., ответственная за ведение документации по питанию
  - Танирвердиева Н., повар
5. Танирвердиеву Н., повара школы, назначить ответственными за:
    - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
    - соблюдение единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях расположенных на территории Тульской области;
    - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
    - обеспечение сбалансированного рационального питания;
    - контроль за входящим сырьем;
    - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества.
  6. Сидориной Ю.А., ответственной за организацию питания:
    - Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
    - Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
    - Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
  7. Классным руководителям 1-11 классов:
    - проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
    - продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- Внести в обязанность:
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 09.30 час;
  - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
  - нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой;
8. Сидориной Ю.А., заместителю директора по УВР, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.
  9. Дежурному учителю:
    - Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.
  10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А. Сурская

