

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СШ № 25

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<p>1. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СШ 25.</p> <ul style="list-style-type: none"> — приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; — Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – — Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; — приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. — подготовка персонализированных программ наставничества. <p>2. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p> <ul style="list-style-type: none"> — Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. <p>3. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели</p>	Март – май 2022 г	Директор МОУ СШ № 25

		<p>наставничества</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение педагогического совета; — проведение родительских собраний; — проведение классных часов; — информирование на сайте школы. 		
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь	Куратор
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор
4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> — подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; — проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Директор МОУ СШ № 25, куратор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Директор МОУ СШ № 25, куратор, наставники

		сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение педагогического совета или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Ежегодно апрель-май	Директор МОУ СПШ № 25, куратор
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Администратор сайта

Директор школы

О.А. Сурская